

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

Бухгалтер

Год набора 2026

Тамбов 2026

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост: А.Ю. Федорова, Е.В. Вейс, – Тамбов: 2025 г.

Рассматриваются вопросы, связанные с процессом прохождения студентами среднего профессионального образования специальности 38.02.01 учебной практики ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Методические рекомендации разработаны на основании ФГОС СПО и утверждены на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024г., № 437, учебная практика является обязательным компонентом учебного плана.

Учебная практика – практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по соответствующей специальности в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

Учебная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО (ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта») – формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются: формирование у обучающихся практических навыков в области ведения бухгалтерского и налогового учета; составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учебная практика предусматривает освоение соответствующих компетенций.

Перечень общих компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
Учебная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Учебная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
Учебная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Учебная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная практика по профессиональному модулю 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре.

Продолжительность практики 2 недели.

Учебная практика по профессиональному модулю 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре.

Продолжительность практики 1 неделя.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется, в отдельных случаях ФГОС СПО по соответствующей специальности (если отдельно предусматриваются нормы продолжительности рабочего дня в период практики), и кроме того, статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ):

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы не может превышать для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет пять часов, в возрасте от 16 до 18 лет – семь часов (ст. 94 ТК РФ).

Место проведения учебной практики посещается в рабочие дни недели. Прделанная работа отражается в дневнике практиканта.

По итогам практики студент должен представить на кафедру экономики и управления преподавателю-руководителю практики:

1. По учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

- дневник практики с аттестационным листом (Приложения 1 и 2),
- характеристику (Приложение 3),
- отчет (Приложение 4),
- рабочий график (план) (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6), подписанные руководителем практики и скрепленный печатью.
- диск со всеми вышеперечисленными файлами.

2. По учебной практике по профессиональному модулю ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

- дневник практики с аттестационным листом (Приложения 7 и 8),
- характеристику (Приложение 9),
- отчет (Приложение 10),
- рабочий график (план) (Приложение 11) и индивидуальное задание (Приложение 12), подписанные руководителем практики и скрепленный печатью.
- диск со всеми вышеперечисленными файлами.

Отчет об учебной практике, должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 3) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;

- 4) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой учебной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
 - 5) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;
 - 6) приложения.
- Документ отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ ОТЧЕТА

К рукописи отчета устанавливаются следующие требования:

Рукопись отчета об учебной практике, сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Весь перечень документов по практике: индивидуальное задание, график, дневник и. т.д. необходимо записать на диск.

Во введении описываются участки прохождения практики в лаборатории «Учебная бухгалтерия» в соответствии с календарным планом-графиком; и показываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Указывается цель прохождения учебной практики и навыки, которые должен приобрести практикант.

В дневнике практики обязательно должен быть пункт инструктажа с требованиями БЖД (выдержка из замечаний Рособнадзора: проводить). *Пример пункта:* прохождение инструктажа по охране труда и оформление их доступа на предприятие.

В заключении студент должен указать приобретенные им знания и навыки практической работы, а также сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности базы практики.

В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. В качестве приложений могут быть:

- копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год;
- инструкции, приказы, положения, и другие нормативные документы;
- статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210х297 мм), на одной стороне листа через 1,5 интервала, шрифт – 14 Times New Roman, число знаков в строке – 60-65, число строк на одной странице – 20-30.

Формат документа – MSWord с расширением*.doc, *.rtf (документ Word 2007-2010).

Размер полей на странице: верхних и нижних – не менее 20 мм, левых – не менее 20-30 мм, правых – не менее 10 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются. Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 25-40 страниц.

Формулы, содержащиеся в отчете, должны быть вставлены в текст с помощью редактора формул Microsoft Equation 3.0. или с помощью вставки формул, расположены на отдельных строках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Все используемые в отчете по практике материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера источника и страницы в квадратных скобках, например, [12; с. 151]. Данная ссылка означает, что источник помещен в списке использованной литературы под номером 12, а 151 означает страницу этого источника.

Таблица должна иметь название и номер. Над таблицей помещают надпись с указанием ее номера, например, Таблица 1 - Перечень первичных документов по учету денежных средств в ООО «Радуга». Название таблицы располагают по центру страницы без

абзацного отступа. При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом «шапку» таблицы или повторяют, или, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на последующих страницах. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. В тексте отчета должно быть указание на таблицу.

В рукописи показывают все необходимые выделения слов и частей текста. При этом четко обозначается соподчиненность заголовка и подзаголовков.

На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом «Рис.», название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. После основной подписи ставится двоеточие, пояснение дается с новой строки и отделяется точкой с запятой. Если в тексте по ходу изложения материала иллюстрации подробно разъясняются с перечислением всех нумерованных деталей и буквенных обозначений, то пояснять их в подрисуночной подписи не следует. При вычерчивании графиков они должны быть снабжены координатной сеткой. Допускается вычерчивание графиков без координатной сетки в случае, если они поясняют лишь принципиальную картину того или иного процесса.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается в правом верхнем углу страницы (без точки). Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы (лист «Введение»). Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее.

Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например, Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета.

Список использованной литературы должен включать не менее 30 источников и содержать сведения о них, используемых при написании отчета, причем в списке можно показывать всю использованную при работе над отчетом литературу. Это решает практикант. Список литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями - ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Итоговая оценка выставляется комиссией в составе заведующего кафедрой и руководителем практики.

Студенты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период практики работы (Приложение 1). Дневник сдается вместе с отчетом по практике на кафедру.

В дневник заносятся все выполняемые работы. Записи делаются ежедневно (в рабочие дни). В дневнике также приводятся нормативные, инструктивные и другая литература, изученная студентом в период практики, научно-исследовательская работа, участие в общественной работе.

По результатам прохождения практики руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 2), относящийся к дневнику практики, и позволяющий

отразить сведения об уровне освоения обучающимся в ходе практики профессиональных компетенций.

Руководителем практики от лаборатории «Учебная бухгалтерия» составляется характеристика на обучающегося-практиканта (Приложение 3), в целом отражающая деловые качества и уровень подготовки обучающегося, проходившего практику, степень освоения им программы практики, общекультурных и профессиональных компетенций.

Дневник студента по практике, аттестационный лист вместе с отчетом и характеристикой на обучающегося-практиканта сдается на кафедру в установленный срок.

База прохождения практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по выбранной специальности и предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией.

Руководитель учебной практики должен оказывать содействие студенту в выполнении программы учебной практики, проводить инструктаж.

Необходимо добавить к документации по практике студентов – индивидуальное задание и план-график практик (Приложение 5 и 6).

При сдаче отчета необходимо соблюдать следующий порядок документов:

В папке-вкладыш (файле):

1. Индивидуальное задание (с подписью руководителя, вторую подпись ставит руководитель практики от института)
2. План-график практик (с подписью руководителя, вторую подпись ставит руководитель практики от института);
3. Дневник и аттестационный лист;
4. Характеристика
5. Отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудовое мощность	Формы текущего контроля
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
1	Раздел 1. Практически е основы бухгалтерско го учета активов организации и источников их формирован ия	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по	72	Собеседование

		учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
2	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	18	Собеседование
	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 6. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 7. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	18	Собеседование

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положениях Университета о практике в форме практической подготовки обучающихся,

осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник-отчет, в котором записывать основные этапы работы, необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед и т.п. (дневник-отчет должен быть подписан руководителем практики);
- представить дневник и отчет о выполнении практики. Вместе с отчетом представить характеристику (отзыв) на студента-практиканта.

6. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Сданные студентом на кафедру отчет и дневник проверяются преподавателями – руководителями практики, который делает заключение и оценку отчета. Если представленные материалы отвечают установленным требованиям студент допускается к защите отчета по практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной на практике работы выводы и рекомендации, структуру и анализ практических материалов, собранных с места прохождения практики. При этом желательно делать сопоставления теории с практикой.

При оценке итогов работы студентов на учебной практике принимается во внимание полнота и качество отчета, оценка руководителя от базы практики, качество выполнения конкретных заданий и оценка отчета, данная руководителем от кафедры, а также правильность, обоснованность ответов данных студентом непосредственно на защите отчета.

По итогам защиты студенту выставляется оценка (зачтено / не зачтено). Оценка практики проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или при невозможности такого отчисляется из университета.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматриваться как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А.

Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: <https://book.ru/book/951134>

4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>

5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>

6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>

7. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/568578>

8. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>

9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

10. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>

11. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>

12. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>

13. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>

Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

7. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

9. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

10. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

14. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

17. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

18. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

24. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

25. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

27. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

28. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

29. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

36. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

37. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

38. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
57. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
58. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
59. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
60. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
61. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);
62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

65. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

69. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

70. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксиллол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

74. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

75. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

76. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

77. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
78. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
79. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
80. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
81. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
82. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
83. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>
4. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2021 гг. (№1-24) 2021 г. (№1-4).
Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2021 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики

ДНЕВНИК

учебной практики (вид практики)

по профессиональному модулю 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

Организация – база практики _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО)
подпись

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия» _____ (ФИО)
подпись

/ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающегося ____ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»
в объеме ____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____ лаборатории «Учебная бухгалтерия» ИЭИТиКИ ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»
(наименование базы практики)

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия»
МП

подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
(должность, место работы)

подпись /расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики

ХАРАКТЕРИСТИКА

по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося:	
2. Курс, группа:	0401/2351
3. Шифр и название специальности/квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, ул. Советская, д.6
5. Время проведения практики:	С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	Разработка рабочего плана счетов организации. Документирование хозяйственных операций и решение ситуационных задач по учету денежных средств, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.
7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	Соответствует действующим требованиям бухгалтерского учета
8. Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	Компетенции освоены (не освоены)

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя (следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику обучающегося _____ (ФИО)

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия»
МП

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
(должность, место работы)

_____/_____
подпись /расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

обучающегося ____ курса ____ группы _____
(ФИО полностью)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я находился на учебной
практике в ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина».
(наименование организации-базы практики)

За этот период изучена организацию учета денежных средств, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности. Рассмотрен порядок расчета амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов различными способами. Рассмотрен порядок распределения косвенных затрат по объектам учета. Составлены первичные бухгалтерские документы по операциям движения вышеперечисленных активов. Составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, связанным с движением вышеперечисленных активов.

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Отчет практики утверждаю

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия»

_____/_____

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя мастерской
«Учебная бухгалтерия»

«___» _____ 20___ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики
(вид практики)

по профессиональному модулю 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Обучающегося ___ курса обучения _____

учебной группы № _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи.		Опрос
2	Основной этап. Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями, материалами, интернет-ресурсами. Выполнение, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. Сбор информации и материалов для написания отчета по практике		Опрос
3	Итоговый этап. Подготовка документации и отчета по практике.		Защита отчета

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(указывается наименование организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и управления (протокол от «___»
_____ 20___ г. №)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра экономики и управления

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация
«Бухгалтер»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

по профессиональному модулю 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса, учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:*

- ознакомиться с учетом денежных средств;
- ознакомиться с учетом основных средств и нематериальных активов;
- ознакомиться с учетом финансовых вложений;
- ознакомиться с учетом производственных запасов;
- ознакомиться с учетом затрат на производство;
- ознакомиться с учетом готовой продукции и ее продажи;
- ознакомиться с учетом дебиторской задолженности.

Планируемые результаты практики:*

- закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
- овладение методикой разработки рабочего плана счетов организации;
- формирование умений и навыков документирования хозяйственных операций;
- формирование навыков решения ситуационных задач по учету денежных средств, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, производственных

запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и управления (протокол от «___» _____ 20__ г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя
лаборатории «Учебная бухгалтерия»
 «___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
 «___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося)

*Индивидуальное задание заполняется студентом-практикантом совместно с научным руководителем в зависимости от места прохождения практики, содержания практики и вопросов, подлежащих изучению на практике.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики

ДНЕВНИК

учебной практики (вид практики)

по профессиональному модулю 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____

Организация – база практики _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО)
подпись

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия» _____ (ФИО)
подпись

МП

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ_____,
(ФИО)

обучающегося ____ курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____ лаборатории «Учебная бухгалтерия» ИЭИТиКИ ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»
(наименование базы практики)

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций
ПМ 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПМ 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПМ 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия»
МП

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
(должность, место работы)

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
 Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
 Факультет информационных технологий и экономики

ХАРАКТЕРИСТИКА

по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося:	
2. Курс, группа:	05/2351
3. Шифр и название специальности/квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина, г. Тамбов, ул. Советская, д.6
5. Время проведения практики:	С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	Разработка рабочего плана счетов организации. Документирование хозяйственных операций и решение ситуационных задач по учету денежных средств, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.
7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	Соответствует действующим требованиям бухгалтерского учета
8. Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	Компетенции освоены (не освоены)

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя (следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику обучающегося _____ (ФИО)

Руководитель мастерской
 «Учебная бухгалтерия»
 МП

_____/_____
 подпись /расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
 (должность, место работы)

_____/_____
 подпись /расшифровка подписи
 «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

обучающегося ____ курса ____ группы _____
(ФИО полностью)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я находился на учебной
практике в ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина».
(наименование организации-базы практики)

За этот период изучена организация учета денежных средств, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности. Рассмотрен порядок расчета амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов различными способами. Рассмотрен порядок распределения косвенных затрат по объектам учета. Составлены первичные бухгалтерские документы по операциям движения вышеперечисленных активов. Составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, связанным с движением вышеперечисленных активов.

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Отчет практики утверждаю

Руководитель мастерской
«Учебная бухгалтерия»

_____/_____

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя мастерской
«Учебная бухгалтерия»

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики
(вид практики)

по профессиональному модулю 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Обучающегося ____ курса обучения _____

учебной группы № _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи.		Опрос
2	Основной этап. Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями, материалами, интернет-ресурсами. Выполнение, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. Сбор информации и материалов для написания отчета по практике		Опрос
3	Итоговый этап. Подготовка документации и отчета по практике.		Защита отчета

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(указывается наименование организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и управления (протокол от «__» _____ 20__ г. №)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра экономики и управления

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация
«Бухгалтер»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику

по профессиональному модулю 02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса, учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:*

- ознакомиться с учетом денежных средств;
- ознакомиться с учетом основных средств и нематериальных активов;
- ознакомиться с учетом финансовых вложений;
- ознакомиться с учетом производственных запасов;
- ознакомиться с учетом затрат на производство;
- ознакомиться с учетом готовой продукции и ее продажи;
- ознакомиться с учетом дебиторской задолженности.

Планируемые результаты практики:*

- закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
- овладение методикой разработки рабочего плана счетов организации;
- формирование умений и навыков документирования хозяйственных операций;
- формирование навыков решения ситуационных задач по учету денежных средств, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, производственных

запасов, затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, дебиторской задолженности.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и управления (протокол от «___» _____ 20__ г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя
лаборатории «Учебная бухгалтерия»
 «___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
 «___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося)

*Индивидуальное задание заполняется студентом-практикантом совместно с научным руководителем в зависимости от места прохождения практики, содержания практики и вопросов, подлежащих изучению на практике.